

**Regulamin wypożyczalni internetowej walizkirowerowe.pl prowadzonej przez spółkę IMPET  
COMPUTERS sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie za pośrednictwem Sieci Internet.**

SPIS TREŚCI:

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
2. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY
3. WARUNKI KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZONEGO SPRZĘTU
4. CENA WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU, SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI
5. KOSZT, SPOSOBY I TERMIN DOSTAWY ORAZ ODBIORU SPRZĘTU
6. REKLAMACJA SPRZĘTU
7. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY
8. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW
9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
10. WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Wypożyczalnia internetowa dostępna pod adresem internetowym [www.walizkirowerowe.pl](http://www.walizkirowerowe.pl) prowadzona przez spółkę IMPET COMPUTERS SPÓŁKA Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIALNOSCIA z siedzibą w Warszawie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000114116, ul. Marywilska 34, 03-228 Warszawa, numer telefonu: +48 22 811 02 08, adres poczty elektronicznej: [biuro@walizkirowerowe.pl](mailto:biuro@walizkirowerowe.pl), dalej zwana Usługodawcą.
- 1.2. Usługodawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do wypożyczanego Sprzętu.
- 1.3. Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do Konsumentów, jak i do przedsiębiorców korzystających z usług wypożyczalni internetowej, chyba że dane postanowienie Regulaminu stanowi inaczej i jest skierowane wyłącznie do Konsumentów albo do przedsiębiorców.
- 1.4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Usługodawca. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Usługodawca ma prawo do wglądu w ich treść oraz prawo do ich aktualizacji i poprawiania.
- 1.5. Definicje:
  - 1.5.1. DZIEŃ ROBOCZY – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  - 1.5.2. FORMULARZ ZAMÓWIENIA – usługa elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w wypożyczalni internetowej umożliwiający złożenie Zamówienia.
  - 1.5.3. KLIENT – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; - która zawarła lub zamierza zawrzeć umowę wypożyczenia walizkę z Usługodawcą.
  - 1.5.4. WALIZKA ROWEROWA, SPRZĘT – dostępna w wypożyczalni rzecz ruchoma będąca przedmiotem umowy wypożyczenia między Klientem a Usługodawcą wraz z wyposażeniem.
  - 1.5.5. REGULAMIN – niniejszy regulamin wypożyczalni internetowej.
  - 1.5.6. WYPOŻYCZALNIA INTERNETOWA – wypożyczalnia internetowa – platforma Usługodawcy dostępna pod adresem internetowym: [www.walizkirowerowe.pl](http://www.walizkirowerowe.pl).

- 1.5.7. UMOWA WYPOŻYCZENIA – umowa wypożyczenia walizki rowerowej zawierana albo zawarta między Klientem a Usługodawcą za pośrednictwem wypożyczalni internetowej.
- 1.5.8. USŁUGA ELEKTRONICZNA – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Klienta za pośrednictwem wypożyczalni internetowej.
- 1.5.9. KODEKS CYWILNY – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 459);
- 1.5.10. USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA - Ustawa o prawach Konsumenta z dnia z dnia 30 maja 2014 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 683);
- 1.5.11. USTAWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH - Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922);
- 1.5.12. USTAWA O CENACH - Ustawa o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (t.j. Dz. U. poz. 915 z późn. zm.);
- 1.5.13. ZAMÓWIENIE - oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia, wiadomości elektronicznej (e-mail) lub telefonu i zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy wypożyczenia walizki z Usługodawcą.
- 1.5.14. KONSUMENT - osoba fizyczna dokonująca z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 1.5.15. OSOBA TRZECIA – osoba niebędąca stroną umowy wypożyczenia
- 1.5.16. PARTNER – firma wskazana przez Usługodawcę jako partner.

## 2. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY

- 2.1. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:
- 2.1.1. komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu;
- 2.1.2. Dostęp do przeglądarki internetowej: Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Explorer;
- 2.1.3. dostęp do poczty elektronicznej;
- 2.1.4. włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies.
- 2.2. Klient obowiązany jest do korzystania z wypożyczalni internetowej w sposób zgodny z prawem i zasadami współżycia społecznego. Klient obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
- 2.3. Zawarcie umowy wypożyczenia między Klientem, a Usługodawcą następuje po złożeniu przez Klienta zamówienia za pomocą: Formularza Zamówień w wypożyczalni internetowej, wiadomości elektronicznej lub telefonicznie, z chwilą otrzymania przez Klienta potwierdzenia przyjęcia zamówienia opisanego w punkcie 2.6.
- 2.4. Cena wypożyczenia Sprzętu uwidoczniona na stronie wypożyczalni internetowej podana jest w złotych polskich i zawiera podatek VAT. O łącznej cenie wraz z podatkami Sprzętu będącego przedmiotem zamówienia, a także o kosztach dostawy (w tym opłatach za transport, dostarczenie i usługi pocztowe) oraz o innych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich uiszczenia, Klient zostanie poinformowany na stronie wypożyczalni internetowej lub przez wiadomość elektroniczną, rozmowę telefoniczną w trakcie składania zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez Klienta woli zawarcia Umowy wypożyczenia.
- 2.5. Przy wypożyczeniu Sprzętu pobierana jest kaucja zwrotna w wysokości 800 zł. Której równowartość Klient zobowiązany jest zapłacić razem z ceną. Zwrot kaucji następuje w terminie do 3 dni roboczych od dnia zwrotu Sprzętu na konto bankowe Klienta lub w chwili zwrotu Sprzętu w przypadku zwrotu osobistego w siedzibie Usługodawcy.
- 2.6. Po złożeniu zamówienia Usługodawca potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Usługodawcę Klientowi

stosownej wiadomości elektronicznej na podany w trakcie składania zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta lub podczas rozmowy telefonicznej.

2.6.1. Potwierdzenie zawiera co najmniej oświadczenia Usługodawcy o otrzymaniu zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia umowy wypożyczenia.

2.6.2. W przypadku zamówienia złożonego przez Konsumenta potwierdzenie zawierać będzie także informację o możliwości odstąpienia od umowy w terminie 14 dnia od dnia otrzymania Sprzętu, z zastrzeżeniem, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę Klient utraci prawo odstąpienia od umowy.

2.6.3. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa Wypożyczenia między Klientem, a Usługodawcą.

2.7. Udostępnienie Klientowi treści zawieranej umowy wypożyczenia następuje poprzez udostępnienie niniejszego Regulaminu na stronie wypożyczalni internetowej oraz przesłanie Klientowi wiadomości elektronicznej zgodnie z pkt. 2.5. regulaminu.

2.8. W przypadku, gdy Usługodawca nie może zawrzeć umowy wypożyczenia z przyczyny braku Sprzętu w magazynie, poinformuje o tym Klienta poprzez przesłanie stosownej wiadomości elektronicznej na podany w trakcie składania zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta lub podczas rozmowy telefonicznej.

### 3. WARUNKI KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZONEGO SPRZĘTU

3.1. Klient zobowiązany jest korzystać ze Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem z zachowaniem należytej dbałości o sprzęt, w szczególności powinien dołożyć wszelkich starań by sprzęt nie uległ zniszczeniu lub uszkodzeniu.

3.2. Klient odpowiada za szkody materialne poniesione przez Usługodawcę w wyniku zniszczenia Sprzętu wynikłego z nieprawidłowego, nieostrożnego użytkowania Sprzętu lub wykorzystywania go do celów niezgodnych z przeznaczeniem.

3.3. Klient odpowiada za szkody materialne poniesione przez Usługodawcę w wyniku utraty Sprzętu z powodu niewłaściwego lub niewystarczającego zabezpieczenia Sprzętu przez Klienta.

3.4. Klient odpowiada za szkody materialne poniesione przez Usługodawcę w wyniku zwrotu przez Klienta Sprzętu zniszczonego, uszkodzonego lub niekompletnego, w tym koszty naprawy Sprzętu.

3.5. Przekazanie Sprzętu osobie trzeciej do użytkowania jest zabronione. W przypadku przekazania Sprzętu, Klient odpowiada za szkody wyrządzone przez osobę trzecią.

### 4. CENA WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU, SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI

4.1. Cena wypożyczenia Sprzętu zależy od rodzaju Sprzętu i okresu wypożyczenia. Podane przez Usługodawcę ceny brutto zawierają podatek VAT. Cennik usług znajduje się na stronie wypożyczalni.

4.2. Usługodawca udostępnia Klientowi następujące sposoby płatności z tytułu umowy wypożyczenia:

4.2.1. Płatność przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy.

4.2.2. Płatności elektroniczne dostępne na stronie wypożyczalni.

4.2.2. Płatność gotówką w siedzibie Usługodawcy przy odbiorze Sprzętu.

4.3. Termin płatności:

4.3.1. W chwili odbioru Sprzętu w siedzibie Usługodawcy – gotówka;

- 4.3.2. w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy wypożyczenia w przypadku wyboru przez Klienta, płatności przelewem, płatności elektronicznych albo płatności kartą płatniczą;
- 4.3.3. W chwili odbioru przesyłki w przypadku wyboru przez Klienta płatności za pobraniem przy odbiorze przesyłki.
5. KOSZT, SPOSOBY I TERMIN DOSTAWY, ODBIORU SPRZĘTU ORAZ JEGO ZWROTU
- 5.1. Dostawa Produktu dostępna jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 5.2. Dostawa Produktu do Klienta jest odpłatna. Koszty dostawy Sprzętu (w tym opłaty za transport, dostarczenie i usługi pocztowe) są wskazywane Klientowi na stronie wypożyczalni internetowej oraz podczas składania zamówienia.
- 5.3. Odbiór osobisty Produktu przez Klienta jest bezpłatny.
- 5.4. Usługodawca udostępnia Klientowi następujące sposoby dostawy lub odbioru Sprzętu:
- 5.4.1. Przesyłka pocztowa
- 5.4.2. Przesyłka kurierska
- 5.4.3. Odbiór osobisty u Partnera – po osobistym uzgodnieniu z Usługodawcą.
- 5.4.4. Odbiór osobisty dostępny pod adresem: IMPET COMPUTERS sp. z o.o., ul. Marywilska 34, 03-228 Warszawa dni robocze, w godzinach od 9.00 do 16.00, po wcześniejszym ustaleniu z Usługodawcą.
- 5.5. Termin dostawy Sprzętu do Klienta wynosi maksymalnie do 5 dni roboczych.
- 5.6. Początek biegu terminu dostawy Sprzętu do Klienta liczy się w następujący sposób:
- 5.6.1. W przypadku wyboru przez Klienta sposobu płatności przelewem, lub płatności elektronicznej- od dnia uznania rachunku bankowego.
- 5.6.2. W przypadku wyboru przez Klienta sposobu płatności za pobraniem – od dnia zawarcia umowy wypożyczenia.
- 5.7. Termin gotowości Sprzętu do odbioru przez Klienta – w przypadku wyboru przez Klienta odbioru osobistego wynosi do 3 dni roboczych, chyba że w trakcie składania Zamówienia podano krótszy termin. O gotowości Sprzętu do odbioru, Klient zostanie dodatkowo poinformowany przez Usługodawcę poprzez przesłanie stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta.
- 5.8. Klient obowiązany jest do zwrotu Sprzętu w terminie określonym w umowie wypożyczenia.
- 5.9. Koszt zwrotu Sprzętu w stanie nie pogorszonym ponad normalne użytkowanie, w terminie określonym w umowie ponosi Klient.
- 5.10. Możliwe sposoby zwrotu:
- 5.10.1. Przesyłka kurierska lub pocztowa umożliwiająca bezpieczny transport Sprzętu, odpowiednia ze względu na jego gabaryt.
- 5.10.2. Osobisty zwrot Sprzętu w siedzibie usługodawcy, pod adresem IMPET COMPUTERS sp. z o.o., ul. Marywilska 34, 03-228 Warszawa.
- 5.10.3. Osobisty zwrot do punktu Partnera, z którego sprzęt został wypożyczony.
- 5.11. W przypadku niezwrócenia Sprzętu w umówionym terminie, Klient zobowiązany będzie zapłacić karę w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia w zwrocie. W przypadku niezapłacenia wyżej określonej kary, Usługodawcy przysługuje prawo zatrzymania kaucji określonej w pkt. 2.5 regulaminu, do czasu zapłaty za nieterminowy zwrot Sprzętu.
6. REKLAMACJA SPRZĘTU
- 6.1. Podstawa i zakres odpowiedzialności Usługodawcy względem Klienta, jeżeli wypożyczony sprzęt ma:
- 6.1.1. wadę fizyczną w rozumieniu art. 556<sup>1</sup> k.c.
- 6.1.2. lub wadę prawną w rozumieniu 556<sup>3</sup> k.c.
- określona jest wyżej wskazanymi przepisami prawa

6.2. Klient nie powinien dokonywać żadnych napraw Sprzętu, w przypadku stwierdzenia jego wadliwości powinien niezwłocznie zgłosić stwierdzone nieprawidłowości Usługodawcy.

6.3. Tryb postępowania reklamacyjnego:

6.3.1. Reklamacje związane z jakością usług lub wypożyczonego Sprzętu Klient może składać:

6.3.1.1. pisemnie na adres: IMPET COMPUTERS sp. z o.o., ul. Marywilska 34, 03-228  
Warszawa

6.3.1.2. w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro@walizkirowerowe.pl](mailto:biuro@walizkirowerowe.pl) z dopiskiem Reklamacja.

6.3.1.3. Klient w opisie reklamacji powinien podać: (1) informacje i okoliczności dotyczące przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) żądania Klienta zwrotu ceny, sposobu doprowadzenia Sprzętu do zgodności z umową wypożyczenia lub oświadczeniu o odstąpieniu od umowy wypożyczenia; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.

6.3.1.4. Zwrot towaru dokonany w wyniku reklamacji możliwy jest sposobami opisanymi w pkt. 5.10 regulaminu.

6.3.1.5. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania.

6.3.1.6. Usługodawca zwraca Klientowi poniesione koszty zwrotu towaru wynikającego ze zgłoszenia reklamacji w przypadku jej uwzględnienia.

6.3.1.7. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, Klientowi przysługuje odwołanie się od decyzji Usługodawcy w formach zastrzeżonych dla zgłoszenia reklamacji.

## 7. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

7.1. Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w pkt. 5 i 7.6. regulaminu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone:

7.1.1. W formie pisemnej na adres: IMPET COMPUTERS sp. z o.o., ul. Marywilska 34, 03-228  
Warszawa

7.1.2. w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro@walizkirowerowe.pl](mailto:biuro@walizkirowerowe.pl)

7.1.3. przy użyciu wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu

7.2. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia otrzymania Sprzętu przez Klienta.

7.3. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość umowę uważa się za niezawartą z zastrzeżeniem pkt 7.7. regulaminu.

7.4. Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostawy Sprzętu (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Klienta sposobu dostawy innego niż najtańszy zwykły sposób dostawy dostępny w wypożyczalni internetowej). Usługodawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu.

7.5. Konsument ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym odstąpił od umowy, zwrócić sprzęt Usługodawcy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Produktu przed jego upływem. Konsument może zwrócić sprzęt na adres: IMPET COMPUTERS sp. z o.o., ul. Marywilska 34, 03-228 Warszawa.

- 7.6. Możliwe koszty związane z odstąpieniem przez Konsumenta od umowy, które obowiązany jest ponieść Konsument:
- 7.6.1. Jeżeli Konsument wybrał sposób dostawy Sprzętu inny niż najtańszy zwykły sposób dostawy dostępny w wypożyczalni internetowej Usługodawcy nie jest zobowiązany do zwrotu Konsumentowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.
  - 7.6.2. Konsument ponosi bezpośrednio koszty zwrotu Produktu.
  - 7.6.3. W przypadku usługi, której wykonywanie - na wyraźne żądanie Konsumenta - rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, Konsument, który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia.
- 7.7. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów:
- 7.7.1. o świadczenie usług, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy
8. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW
- 8.1. Niniejszy punkt Regulaminu oraz postanowienia w nim zawarte dotyczą wyłącznie Klientów nie będących Konsumentami.
- 8.1.1. Usługodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy wypożyczenia zawartej z Klientem niebędącym Konsumentem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Klienta niebędącego Konsumentem żadnych roszczeń w stosunku do Usługodawcy.
  - 8.1.2. Z chwilą wydania przez Usługodawcę, Sprzętu, przewoźnikowi przechodzą na Klienta nie będącego Konsumentem korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.
  - 8.1.3. W razie przesłania Sprzętu do Klienta za pośrednictwem przewoźnika Klient nie będący Konsumentem obowiązany jest zbadać przesyłkę w czasie i w sposób przyjęty przy przesyłkach tego rodzaju. Jeżeli stwierdzi, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie Sprzętu, obowiązany jest dokonać wszelkich czynności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika.
  - 8.1.4. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Klientem niebędącym Konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy i będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim.
  - 8.1.5. Przy zawarciu umowy strony obowiązywało prawo polskie.
9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
- 9.1. Umowy zawierane poprzez wypożyczalnię internetową zawierane są w języku polskim.
  - 9.2. Zmiana Regulaminu:
    - 9.2.1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa; zmiany sposobów płatności i dostaw - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.
    - 9.3.2. W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o charakterze ciągłym, zmieniony regulamin wiąże Klienta, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 oraz 384<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, tj. Klient został prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział umowy w terminie 14 dni kalendarzowych

od dnia powiadomienia. W wypadku, gdyby zmiana Regulaminu skutkowałą wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem obecnych Klient będący Konsumentem ma prawo odstąpienia od umowy.

9.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

Załącznik nr 1 do regulaminu wypożyczalni internetowej walizkirowerowe.pl prowadzonej przez spółkę IMPET COMPUTERS sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie za pośrednictwem Sieci Internet.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY (ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO USTAWY O PRAWACH KONSUMENTA)

Wzór formularza odstąpienia od umowy (formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat: \_\_\_\_\_
- Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(\*) umowy dostawy następujących rzeczy(\*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(\*)/o świadczenie następującej usługi(\*)
- Data zawarcia umowy(\*)/odbioru(\*)
- Imię i nazwisko Konsumenta(-ów)
- Adres Konsumenta(-ów)
- Podpis Konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data